

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

д. Заречная Медля, детский сад

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заречномедлинский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация или ДОУ) на основании лицензии от "28" июня 2016г. № 1396, выданной **МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Трефиловой Оксаны Леонидовны**, действующего на основании Устава образовательной организации, с одной стороны, и родителями (законными представителями)

(фамилия, имя, отчество матери ребенка или законного представителя)

(фамилия, имя, отчество отца ребенка или законного представителя)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником..

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов (с 7.00 до 17.30 часов), с понедельник по пятницу, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____.

1.7. Направленность группы: общеразвивающая.

1.8. В образовательной организации ребенку гарантируется:

* Охрана жизни и здоровья;

* Защита от всех форм физического и психического насилия;

* Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

* Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии речи, личностном развитии, трудностями в общении, поведении;

* Удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

1.9. ДОУ организует 3-хразовое питание детей с дополнительным вторым завтраком с учетом возраста ребенка и временем пребывания в образовательной организации в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм.

1.10. Учебный год в ДОУ начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая.

1.11. В ДОУ сохраняется место за ребенком в случае его отсутствия по уважительной причине. Уважительными причинами являются:

1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

2) болезнь ребенка и (или) родителей (законных представителей);

3) временный перевод ребенка из образовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида по медицинским показаниям или устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 4) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- 5) карантин в образовательном учреждении;
- 6) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, при приостановлении деятельности по решению надзорных органов.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги. Порядок предоставления платных дополнительных услуг устанавливается в соответствии с Уставом.
- 2.1.4. Обратиться в суд с иском о взыскании суммы задолженности с родителей (законных представителей), в случае наличия у них задолженности родительской платы и неисполнения требования уплаты в добровольном порядке. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп и отпусков работников), закрывать ДОУ на ремонт, санитарные дни (в случае аварийных ситуаций и др.).
- 2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.1.6. Расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения родителями (законными представителями) условий договора, предупредив об этом родителей заранее (за 7 дней) в письменном виде.
- 2.1.7. Требовать от родителей соблюдения Устава ДОУ, иных локальных нормативных актов в части, касающихся их обязанностей.
- 2.1.8. Не принимать в детский сад больного ребенка, принимать меры по изолированию ребенка, заболевшего в течение дня; не принимать ребенка после его пятидневного отсутствия в ДОУ без предъявления справки врача-педиатра.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Защищать права и интересы ребенка.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о деятельности образовательной организации.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной (платной) основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-3 часов в день впервые 2 дня.
- 2.2.6. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Присутствовать в группе во время образовательного процесса, при условии предварительной договоренности с педагогами, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ.
- 2.2.9. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, педагогами ДОУ, врачами учреждения здравоохранения при проведении медицинского осмотра.
- 2.2.10. Обратиться с заявлением на предоставление льгот (при их наличии), на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, в порядке и размерах, установленных законодательством.
- 2.2.11. Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом администрацию за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- 2.3.3. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья Воспитанника, его эмоционального благополучия с учетом индивидуальных потребностей, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
- 2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.5. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу без проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, условия настоящего договора и иных локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка и общепринятых норм поведения.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- 2.4.6. Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
- приводить ребенка в детский сад в опрятном виде с комплектом сменного белья, обеспечивать пребывание ребенка в ДОУ личными вещами (одежда, обувь, предметы личной гигиены). С целью охраны жизни и здоровья детей не разрешать ребенку приносить в ДОУ острые, колющие и режущие предметы, медикаменты.
- 2.4.7. Посещать родительские собрания, по просьбе заведующего ДОУ являться на заседания педагогического совета или родительского комитета ДОУ.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать его из детского сада в установленное в режиме работы ДОУ время. Не делегировать эту обязанность третьим лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Возложение данной ответственности на иных лиц допускается на основании доверенности или заявления на имя заведующего ДОУ.
- 2.4.10. Своевременно (за 2 дня) информировать ДОУ о запланированном временном непосещении ребенком учреждения, в случае его болезни, а также о приходе ребенка в ДОУ после болезни или очередного отпуска. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.11. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка:
- обеспечивать канцелярскими принадлежностями для организации воспитательно-образовательного процесса с ребенком;
- оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач (забота о здоровье, эмоционально-психологическом благополучии воспитанников ДОУ, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание ребенка, коррекционная работа в условиях семьи и т.д.).
- 2.4.12. Уважать честь и достоинство других воспитанников, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации, а также другим родителям (законным представителям) воспитанников.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (размер платы, порядок её установления и взимания) устанавливается Учредителем образовательной организации.
- 3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
- 3.3. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата) на момент заключения договора составляет _____ (стоимость в рублях).
- 3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически посещенных дней ребенком в месяц. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 15 числа текущего месяца через учреждение сберегательного банка.
- 3.5. Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика: _____

IV. Заключительные положения:

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выпуска ребенка в школу, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении.

4.3. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в ДОУ, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

МБДОУ «Заречномедлинский детский сад»

Родители (законные представители):

Адрес: д. Заречная Медла
ул. Молодежная, 2
ОГРН 1021800675511
ИНН 1807003202
телефон: 8 (34151)6-42-68,

Заведующий ДОУ
_____ / О.Л.Трефилова

М.П.

ФИО _____

Адрес проживания _____

Телефон: _____

Место работы, должность матери _____

Место работы, должность отца _____

Подпись _____ / _____

Дата _____

С уставом, лицензией, образовательной программой ДОУ, инструкцией по охране жизни и здоровья детей для родителей и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ «Заречномедлинский детский сад» ознакомлен(а), второй экземпляр договора получил(а).

Дата _____

Подпись родителя _____ / _____