

Принят:

**Общим собранием
работников учреждения**

Протокол № _____

от _____ **2015 г.**



Утвержден:

**Постановлением Администрации
муниципального образования
«Дебесский район»**

от _____ **2015 г.**



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Заречномедлинский детский сад»**

(новая редакция)

**д. Заречная Медла
Дебесского района Удмуртской Республики
2015 год**

Согласован:

Отдел по управлению
муниципальным имуществом и
земельным отношениям
Администрации муниципального
образования «Дебесский район»

Начальник: С. В. Тронин

« 30 » ноября 2015 г.

Согласован:

МКУ Управление образования
Администрации муниципального
образования «Дебесский район»

Начальник: С. В. Тронин

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заречномедлинский детский сад» (далее – Устав) разработана в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013г. № 1014.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заречномедлинский детский сад» (далее по Уставу - Учреждение) является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заречномедлинский детский сад общеразвивающего вида».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заречномедлинский детский сад».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Заречномедлинский детский сад».

1.4. Учреждение создано и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании Постановления Администрации Дебесского района Удмуртской Республики № 512 от 29.12.2000 года «О государственной регистрации (перерегистрации) предприятия».

1.5. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.6. Вид Учреждения: детский сад.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение – филиал дошкольного образовательного учреждения.

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заречномедлинский детский сад» в д. Большая Кизня.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ в д. Большая Кизня.

Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного в Учреждении Положения о филиале дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Местонахождение и адрес Учреждения:

Юридический адрес: 427066, Удмуртская Республика,
Дебесский район,
д. Заречная Медла,
ул. Молодежная, 2.

Фактический адрес (местонахождение) Учреждения:
427066, Удмуртская Республика,
Дебесский район,
д. Заречная Медла,
ул. Молодежная, 2.

Фактический адрес филиала МБДОУ в д. Большая Кизня:
427066, Удмуртская Республика,
Дебесский район,
д. Большая Кизня,
ул. Большекизнинская, 43.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами МО «Дебесский район», лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемыми в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет печать со своим наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создает условия для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.17. Учреждение является образовательной организацией, обеспечивающей возможность реализации права на получение дошкольного образования детьми в возрасте от двух месяцев до достижения возраста восьми лет.

1.18. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

1.19. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учредитель Учреждения: Муниципальное образование «Дебесский район» (далее - Учредитель).

1.21. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования "Дебесский район" осуществляет Администрация муниципального образования "Дебесский район".

1.22. Место нахождения Учредителя:
юридический адрес: 427060, Удмуртская Республика, с. Дебесы, ул. Советская, 88.
фактический адрес: 427060, Удмуртская Республика, с. Дебесы, ул. Советская, 88.

1.23. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и (либо) соглашениями, заключаемыми между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. К компетенции и полномочиям Учредителя относится:
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, обеспечение финансирования реализации образовательной программы дошкольного образования в объеме не ниже

установленных государственных нормативных затрат субъектов Российской Федерации на оказание государственной услуги в сфере образования;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению на оказание муниципальных услуг в порядке, установленном законодательством;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств, согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством.

1.25. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.26. Оформление документации Учреждения осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.28. В целях обеспечения открытости и доступности Учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте документов (копий) и информации об Учреждении, опубликование (размещение) которых является

обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Показатели деятельности Учреждения размещаются на сайте Учреждения в виде результатов самообследования, порядок проведения которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.29. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяются настоящим Уставом и (или) договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем, а также исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели (выходные: суббота, воскресенье), длительность рабочего дня – 10,5 часов.

Исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, по согласованию с Учредителем, в Учреждении возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, а также установлен иной режим функционирования групп: режим полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Допускается посещение Учреждения обучающимися по индивидуальному графику, который определяется в договоре, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.30. При приеме обучающегося на обучение в Учреждение, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.31. Для организации образовательной деятельности Учреждения, методического обеспечения реализации образовательной программы, ведения бухгалтерского учёта, финансово-хозяйственной деятельности, необходимой охраны здоровья обучающихся Учреждением привлекается соответствующий квалифицированный персонал на основе заключения договора с организациями, предоставляющими соответствующие услуги.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основной целью и видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности. Дополнительные образовательные услуги оказываются с учетом потребностей семьи, на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении направлена на решение следующих задач:

- формирование общей культуры обучающихся, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- создание условий инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к дошкольному образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия потребностей и индивидуальных возможностей, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей, в том числе ограниченных возможностей здоровья.

3. Полномочия и ответственность Учреждения

3.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся, условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере образования и охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать режим дня и расписание непосредственно организованной деятельности в Учреждении в соответствии санитарных требований;
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем;
- создавать условия для реализации инновационных образовательных программ и проектов, уровень и качество которых не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

3.6. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- оказание платных образовательных услуг.

3.7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Платные услуги оказываются на основе Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.8. Учредитель Учреждения за присмотр и уход за детьми вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата). Порядок установления и взимания родительской платы в Учреждении, ее размер определяются федеральным законодательством. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В случае наличия задолженности родительской платы, Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) обучающихся выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Удмуртской Республики. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Удмуртской Республики.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10.1. Дополнительные обязательства Учреждения

Учреждение:

- выполняет требования охраны труда, техники пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения;

- принимает необходимые меры по защите работников от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- при всех реорганизациях осуществляет преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.11. Учреждение ведет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, через единый информационный ресурс. Право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение предоставляется в соответствии с федеральным законодательством.

3.12. Комплектование образовательного учреждения на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 15 июня ежегодно. При наличии свободных мест прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года.

Порядок комплектования Учреждения определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок приема обучающихся в Учреждение, основания для их перевода, отчисления и восстановления устанавливаются локальным актом Учреждения.

Учреждение обязано при приеме ребенка в Учреждение ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.13. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся осуществляют учреждения здравоохранения. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключаемым с учреждением здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для медицинской деятельности.

3.14. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество реализуемых образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Дебесский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- средства бюджета;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления, в отношении закрепленного за ним имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, осуществляется Учредителем Учреждения.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Организация образовательного процесса в Учреждении

5.1. Учреждение в соответствии с получаемой лицензией на право осуществления образовательной деятельности реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в соответствии с имеющейся лицензией на право осуществления образовательной деятельности. В Учреждении могут формироваться разновозрастные и разновозрастные группы.

5.2. Организация и ведение образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами, принимаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом, в соответствии с образовательными программами и расписанием непосредственно образовательной деятельности. Режим образовательной деятельности, учебная нагрузка обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся Учреждения.

5.4. Образовательная программа Учреждения направлена на разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к обучающимся и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа может включать содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования, при планировании её освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

5.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.6. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год. Нормативный срок освоения программы дошкольного образования 5 лет.

5.7. В Учреждении могут открываться и функционировать группы общеразвивающей направленности:

- для детей раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет);
- для детей дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет)

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость, в зависимости от возраста воспитанников и имеющихся условий, составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость в группе составляет:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 лет до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 лет до 7 лет) - 15 детей.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

6.3.1. Руководитель Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, проходит обязательную аттестацию.

6.3.2. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.3.3. Полномочия руководителя Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных и общественных органах на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- составляет штатное расписание, должностные инструкции, графики работы работников, распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных

финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- в пределах своей компетенции издает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает нормативные условия образовательного процесса и труда работников Учреждения;

- создает условия для медицинского обслуживания и организации питания обучающихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, расписание непосредственно организованной деятельности;

- заключает договоры, в том числе трудовые; а также договор об образовании по программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания, предоставляет работникам установленные законодательством и коллективным договором социальные гарантии и компенсации;

- возглавляет Педагогический совет Учреждения;

- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

- принимает меры к устранению выявленных нарушений требований законодательства;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

- принимает решения по вопросам, не составляющим исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются и действуют коллегиальные органы управления:

- 1). Общее собрание работников Учреждения.

2). Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и регламентируются Положениями о коллегиальных органах управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, развития инициативы коллектива формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание создается и функционирует в целях выработки приоритетных направлений развития образовательной деятельности Учреждения, обеспечения соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении, обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

6.5.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

6.5.2. Место, дата и проект повестки проведения очередного Общего собрания определяется администрацией Учреждения. Проект повестки Общего собрания доводится до сведения всех работников за 2 недели до даты его проведения для ознакомления с повесткой и внесения предложений по ее изменению, дополнению. Окончательная повестка принимается в начале работы Общего собрания. По инициативе руководителя Учреждения из числа работников Учреждения может быть сформирована рабочая группа по выработке проекта повестки и программы проведения Общего собрания.

6.5.3. В работе Общего собрания с правом решающего голоса участвует руководитель Учреждения. С правом совещательного голоса на Общем собрании могут присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся, выдвигаемые на родительском собрании.

Для участия в работе Общего собрания с правом совещательного голоса администрация Учреждения может пригласить руководителей и специалистов органов управления образованием, представителей органов местного самоуправления, депутатов органов представительной власти, руководителей и педагогов других образовательных организаций, социальных партнёров, представителей предприятий, общественных организаций, лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, культуры и спорта, других значимых для Учреждения областях деятельности.

6.5.4. Компетенция Общего собрания:

- принятие повестки и порядка проведения Общего собрания;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения, мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, определение направлений экономической деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- обсуждение, корректировка и принятие по представлению руководителя

Учреждения Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников Учреждения, других локальных актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- принятие коллективного договора, внесение в него изменений;
- выдвижение полномочных представителей и (или) образование представительных органов работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о расходовании средств, полученных Учреждением от уставной и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников, о выполнении коллективного договора и решений Общего собрания;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения отдельных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, и установление их полномочий, выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение мер, способствующих совершенствованию функционирования Учреждения, выработка предложений руководителю Учреждения по вопросам совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;
- выдвижение кандидатур на поощрения и награждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, принятие решений о вынесении общественного порицания работникам в случае их виновности.

6.5.5. Решения Общего собрания могут быть доведены до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.5.6. Организация работы Общего собрания, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения

Для ведения Общего собрания из числа участников Общего собрания избираются председатель и секретарь, может быть сформирован президиум из числа участников Общего собрания и приглашённых. Секретарь ведет протокол Общего собрания. По окончании Общего собрания протокол собрания подписывается председателем и секретарем.

Общее собрание правомочно принимать решения при явке не менее 2/3 работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Принятым на Общем собрании считается то решение, за которое голосовало более половины участвующих в его работе с правом решающего голоса. При равенстве голосов при голосовании принятым считается решение, за которое голосовал руководитель Учреждения.

По результатам Общего собрания может быть принята резолюция, отражающая мнение работников Учреждения по рассмотренной повестке.

Общее собрание не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

6.5.7. Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.8. Решения Общего собрания для руководителя Учреждения носят рекомендательный характер. Решения Общего собрания, обязательные для исполнения работниками и участниками образовательных отношений, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.5.9. Общее собрание работников Учреждения взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения.

6.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.6.1. Структура, состав и порядок формирования, сроки полномочий Педагогического совета

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе педагоги, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением по совместительству.

6.6.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно. Заседания проводятся не реже 4 раз в год.

6.6.3. С правом совещательного голоса на заседании Педагогического совета могут быть приглашены медицинский работник учреждения здравоохранения, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения, работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, представители других образовательных учреждений, представители Учредителя, органов образования, представители предприятий и организаций.

6.6.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании.

6.6.5. Компетенция Педагогического совета:

- разработка, принятие, педагогическое сопровождение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение до утверждения руководителем Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;

- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой работы в Учреждении, организации дополнительных услуг, принятие решений по их совершенствованию;

- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их имеющейся квалификации;

- обсуждение аналитических отчетов педагогов Учреждения по реализации образовательной программы Учреждения;
- рассматривание и обсуждение вопросов по сотрудничеству с родителями (законными представителями);
- внесение предложений руководителю Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.6.6. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения

Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета. Секретарь избирается из числа присутствующих на Педагогическом совете педагогических работников открытым голосованием большинством голосов, может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

Педагогический совет осуществляет свою работу по плану работы Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом.

Повестка следующего Педагогического совета доводится до сведения педагогов не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия руководителя Учреждения.

6.6.7. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- предложения в повестку заседания, вносимые членами Педагогического совета;
- краткое изложение выступлений по повестке заседания;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- вновь принятые решения.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 1/2 членов Педагогического совета, включая руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют для руководителя Учреждения рекомендательный характер. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. Решения Педагогического совета оформляются приказами

руководителя Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию и контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Решения Педагогического совета могут быть доведены до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Педагогический совет Учреждения выступает от имени Учреждения в лице председателя Педагогического совета.

6.6.8. При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии. Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами Учреждения.

6.6.9. Педагогический совет взаимодействует с Общим собранием работников Учреждения. Взаимоотношения участников коллегиальных органов управления строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут формироваться представительные органы родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения. Полномочия, порядок организации деятельности и порядок учета мнения сформированных представительных органов устанавливаются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и общим собранием работников Учреждения по согласованию с руководителем Учреждения.

6.8. В Учреждении в порядке, установленном законодательством, может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Глава 7. Участники образовательных отношений

Комплектование штата работников Учреждения

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными документами, настоящим Уставом.

7.2. Участников образовательных отношений руководитель Учреждения в обязательном порядке знакомит с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

7.3. Трудовые отношения педагогических работников и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3.1. Режим рабочего времени, времени отдыха педагогических работников Учреждения, условия оплаты и нормирования труда определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3.2. Правовой статус педагогических работников (совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) устанавливается в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7.3.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в соответствии Номенклатуры должностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

7.3.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3.5. Педагогические работники имеют следующие права, социальные гарантии:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, свободное выражение своего мнения, свободу

выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, информационными ресурсами, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на аттестацию в целях установления квалификационной категории;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- иные права в области социально-трудовых отношений, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.3.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной и рабочей программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

7.3.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.3.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

7.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся определяются действующим законодательством.

7.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

7.4.2. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать языки образования, формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью, достижениями своих детей;

- защищать права и законные интересы ребенка, используя не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка, присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- оказывать помощь Учреждению в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- иные права, устанавливаемые федеральными законами, договором об образовании.

7.4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, устанавливаемых федеральными законами, договором об образовании;

- вносить плату за уход и присмотр за ребенком.

7.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников в соответствии со штатным расписанием предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных работников устанавливается законодательством Российской Федерации.

Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Учреждение может привлекать работников на условиях совместительства.

7.8. Прием на работу работника оформляется приказом заведующего Учреждением, изданным на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор с работником может быть прекращен на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, порядки, инструкции и другие виды локальных актов, утверждаемые в порядке, установленном в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Проекты локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются работниками Учреждения в соответствии с их полномочиями, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, и утверждаются руководителем Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, инструкции, положения, программы, порядки и иные локальные акты утверждаются после рассмотрения и принятия коллегиальным органом управления.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии в Учреждении представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся).

Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками Учреждения, принимаются в соответствии с трудовым законодательством с учетом мнения представительных органов работников (при наличии такого представительного органа).

8.6. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения при принятии локальных актов Учреждения

Руководитель Учреждения, в соответствии с законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников Учреждения, направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся и (или) работников, представляющий их интересы.

Выборный представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся и (или) работников в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся и (или) работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представителями данного органа, выдвигаемыми для этой цели данным общественным объединением.

При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять (утвердить) локальный нормативный акт, который может быть обжалован представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством. Выборный представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящему Уставу.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения его документы передаются правопреемнику, установленному решением Учредителя.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается органом местного самоуправления, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган местного самоуправления, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны Муниципального образования «Дебесский район».

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальная ИФНС России № 3
 (наименование регистрирующего органа)
 по Удмуртской Республике
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 «12» августа 2015 года
 ОГРН 1021800675511
 ГРН 2151828041759
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
 Заместитель начальника
 Должность уполномоченного лица
 О.А.Владкина
 Фамилия, инициалы
 Подпись



Муниципальное бюджетное дошкольное
 образовательное учреждение
 «Заречномедлинский детский сад»
 Прото, пронумеровано и скреплено печатью
 28 (двадцать восемь)
 страниц.
 Заведующий МБДОУ
 М.Г.Владыкина
 » _____ 2015г.

