

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Заречномедлинский детский сад»
(МБДОУ «Заречномедлинский детский сад»)

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете МБДОУ
«Заречномедлинский детский сад»

протокол № 1 от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Заречномедлинский детский сад»

О.Л. Трефилова
Приказ № 61 от 26.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Родительского комитета
Протокол № 1 от 22.08.2024г

**Порядок и основание перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
В МБДОУ «Заречномедлинский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заречномедлинский детский сад» (далее – Учреждение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования.

Порядок регламентирует предоставление муниципальной услуги: порядок и основания перевода из одного учреждения в другое, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), а также условия отчисления, восстановления, порядок взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373;
- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527, с изменениями, внесенными Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 января 2019г. № 30м);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения;
- иными правовыми актами в сфере образования, регламентирующими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

1.3. Информация о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) размещается:

- на информационном стенде Учреждения;
- на официальном образовательном сайте Учреждения <https://ds-zarechnomedlinskij-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.4. Перевод обучающихся (воспитанников) может быть произведен в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии образовательной организации.

1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного или календарного года.

1.6. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка.

2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в орган местного самоуправления, в Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» для направления в иную муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;

- после получения информации о предоставлении места в иной муниципальной образовательной организации, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую внутри образовательной организации осуществляет руководитель Учреждения (далее – заведующий).

3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения перевод обучающихся (воспитанников) осуществляется в соответствии распорядительного акта учредителя, в котором указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, выдаёт личные дела воспитанников родителям (законным представителям).

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением

деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании полученных заявлений от родителей (законных представителей) и личных дел на воспитанников, формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Отчисление воспитанников из Учреждения

4.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательным учреждением, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с окончанием срока получения дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по медицинским показателям, препятствующим получению дошкольного образования в общеобразовательной организации по результатам диагностики ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующего Учреждения об отчислении.

5. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников)

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) на общих основаниях при наличии в Учреждении свободных мест в соответствии возраста ребенка.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений (Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»), осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Дебесского района.

5.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о приеме ребенка в Учреждение, изданный на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и направления, выданного Управлением образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики»

5.4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника, и фиксируются в вновь сформированных документах, регламентирующих отношения между участниками образовательных отношений (Договоре об образовании, Соглашениях, Заявлениях и т.д.).

6. Сохранение места за воспитанником

6.1. За воспитанником сохраняется место в Учреждении на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- на период приостановления функционирования Учреждения в связи с время ремонтными и/или аварийными работами;
- в иных случаях по уважительным причинам по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Другие случаи сохранения места за воспитанником оговариваются в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования или Уставом Учреждения.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией образовательного учреждения, регулируются Учредителем образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации.

8.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового локального акта, регламентирующего перевод, отчисление, восстановление обучающихся в образовательную организацию.

