

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Заречномедлинский детский сад»

Принято:
На Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1
От «21» сентября 2010



Утверждено:
Приказом МБДОУ
«Заречномедлинский детский сад»
№ 68 от «21» сентября 2010 г.
Ю.Л. Трефилова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Заречномедлинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заречномедлинский детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативными актами законодательства Российской Федерации в области образования и трудового законодательства, Уставом ДООУ, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.2. Положение является нормативным локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заречномедлинский детский сад» (далее – Учреждение), регламентирует деятельность коллегиального органа управления Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание), определяет его права и обязанности.

1.3. Положение принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного Учреждения, утверждается руководителем ДООУ и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Целью Общего собрания является реализация законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, развития инициативы коллектива, выработка приоритетных направлений развития образовательной деятельности Учреждения, обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении, обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

1.5. Компетенция Общего собрания:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения, мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, определение направлений экономической деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- обсуждение, корректировка и принятие по представлению руководителя Учреждения Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора, положения по оплате труда работников Учреждения, других локальных актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- выдвижение полномочных представителей и (или) образование представительных органов работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о расходовании средств, полученных Учреждением от уставной и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников, о выполнении коллективного договора и решений Общего собрания;

- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения отдельных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, и установление их полномочий, выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение мер, способствующих совершенствованию функционирования Учреждения, выработка предложений руководителю Учреждения по вопросам совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;
- выдвижение кандидатур на поощрения и награждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, принятие решений о вынесении общественного порицания работникам в случае их виновности;
- информирование, инструктирование работников учреждения о введении изменений и нововведений в деятельность образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения работников по различным организационно-хозяйственным вопросам, организации деятельности учреждения по реализации образовательных программ, соблюдению прав и свобод всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение сложных или конфликтных ситуаций, чрезвычайных ситуаций, требующих незамедлительного рассмотрения и решения;
- принятие повестки и порядка проведения Общего собрания.

1.6. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

1.7. Общее собрание работников учреждения проводится не реже одного раза в год. При необходимости могут созываться внеочередные собрания по инициативе как администрации, так и работников учреждения.

1.8. Общее собрание не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

1.9. Общее собрание работников Учреждения взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения.

2. Организация деятельности Общего собрания работников учреждения

2.1. Место, дата, проект повестки проведения очередного Общего собрания определяется администрацией Учреждения. Проект повестки Общего собрания доводится до сведения всех работников за 2 недели до даты его проведения для ознакомления с повесткой и внесения предложений по ее изменению, дополнению. Окончательная повестка принимается в начале работы Общего собрания. По инициативе руководителя Учреждения из числа работников Учреждения может быть сформирована рабочая группа по выработке проекта повестки и программы проведения Общего собрания.

2.2. В работе Общего собрания с правом решающего голоса участвует руководитель Учреждения. С правом совещательного голоса на Общем собрании могут присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся, выдвигаемые на родительском собрании. Для участия в работе Общего собрания с правом совещательного голоса администрация Учреждения

может пригласить руководителей и специалистов органов управления образованием, представителей органов местного самоуправления, депутатов органов представительной власти, руководителей и педагогов других образовательных организаций, социальных партнёров, представителей предприятий, общественных организаций, лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, культуры и спорта, других значимых для Учреждения областях деятельности.

2.3. Решения Общего собрания могут быть доведены до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Для ведения Общего собрания из числа работников учреждения избираются председатель и секретарь, может быть сформирован президиум из числа участников Общего собрания и приглашённых. Секретарь ведет протокол Общего собрания. По окончании Общего собрания протокол собрания подписывается председателем и секретарем.

2.5. Общее собрание правомочно принимать решения при явке не менее 2/3 работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения. При равенстве голосов при голосовании принятым считается решение, за которое голосовал руководитель Учреждения. При необходимости в целях реализации решений Общего собрания издается приказ руководителя. По результатам Общего собрания может быть принята резолюция, отражающая мнение работников Учреждения по рассмотренной повестке.

2.6. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол собрания.

3. Ответственность Общего собрания работников учреждения

3.1. Общее собрание несет **ответственность:**

- за принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

4. Срок действия Положения

4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно, если не последует оснований для его пересмотра, пересматривается через 5 лет.

4.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии Устава.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Заречномедлинский
детский сад»

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью
5 (печать СВБ)

Заведующий МБДОУ
Григорьевская
«21» сентября 20 лет.

