

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Заречномедлинский детский сад»

Принято:
На Педагогическом совете
МБДОУ «Заречномедлинский детский сад»
Протокол № 1
От «27» августа 2010 г.

Утверждено:
Приказом МБДОУ
«Заречномедлинский детский сад»
№ 42 от «27» августа 2010 г.
Триф /О.Л. Трефилова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Заречномедлинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заречномедлинский детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заречномедлинский детский сад» (далее – Учреждение) и является нормативным локальным актом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

1.3. Целью Педагогического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий учреждением, все педагогические работники Учреждения, в том числе педагоги, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением по совместительству.

1.5. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ МинОбрнауки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов в дошкольное образование»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (Приказ МОиН РФ № 1014 от 30 августа 2013г.;
- Устава Учреждения.

1.6. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики РФ по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы учреждения в целях реализации программы дошкольного образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, овладение инновационными методами и технологиями организации воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение и согласование вопросов, связанных со стимулированием педагогических работников;
- согласование, принятие положений в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и согласование разработки и содержания основной образовательной программы Учреждения, дополнительных программ, рабочих программ;
- утверждение форм (модулей) документации, сопровождающей воспитательно-образовательный процесс.

1.7. Решения Педагогического совета после издания по ним приказа руководителя, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.8. Педагогический совет осуществляет свою работу по плану работы Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом. Заседания педагогического Совета созываются в соответствии с годовым планом работы Учреждения, при необходимости могут созываться внеочередные заседания по инициативе педагогов и администрации Учреждения.

2. Структура, состав, порядок формирования, сроки полномочий

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно. Заседания проводятся не реже 4 раз в год.

2.2. С правом совещательного голоса на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинский работник учреждения здравоохранения, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения, работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, представители других образовательных учреждений, представители Учредителя, органов образования, представители предприятий и организаций.

2.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

2.4. Компетенция Педагогического совета:

- разработка, принятие, педагогическое сопровождение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение до утверждения руководителем Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой работы в Учреждении, организации дополнительных услуг, принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их имеющейся квалификации;
- обсуждение аналитических отчетов педагогов Учреждения по реализации основной образовательной программы Учреждения;
- рассматривание и обсуждение вопросов по сотрудничеству с родителями (законными представителями);

- представление к участию в профессиональных конкурсах различного уровня; ходатайство о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;
- внесение предложений руководителю Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение режима, регламента работы Учреждения, методов воспитательно-образовательного процесса, способов его реализации.

3. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения

3.1. Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.2. Секретарь избирается из числа присутствующих на Педагогическом совете открытым голосованием большинством голосов, по решению педагогов секретарь свои функции может исполнять в течение всего учебного года, или только на текущем заседании.

3.3. Повестка следующего Педагогического совета доводится до сведения педагогов не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия руководителя Учреждения.

3.4. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- предложения в повестку заседания, вносимые членами Педагогического совета;
- краткое изложение выступлений по повестке заседания;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- вновь принятые решения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Педагогический совет принимает решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 1/2 членов Педагогического совета, включая руководителя Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются на заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения

Педагогического совета имеют для руководителя Учреждения рекомендательный характер. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. Решения Педагогического совета оформляются приказами руководителя Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию и контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Решения Педагогического совета могут быть доведены до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.6. Педагогический совет Учреждения выступает от имени Учреждения в лице председателя Педагогического совета.

3.7. При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии. Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами Учреждения.

3.8. Педагогический совет взаимодействует с Общим собранием работников Учреждения. Взаимоотношения участников коллегиальных органов управления строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет **право**:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции.

4.2. Педагогический совет несет **ответственность** за:

- разработку, принятие и выполнение плана работы ДОО;
- обсуждение и принятие расписания непосредственно организованной образовательной деятельности с детьми, графика проведения дополнительной воспитательно-образовательной работы с детьми (кружки, секции и т.п.), режима дня в возрастных группах;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- разработку, принятие и выполнение основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Взаимодействие с другими коллегиальными органами

5.1. Педагогический Совет взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения – Общим собранием работников учреждения.

Формы взаимодействия:

- участие представителей трудового коллектива учреждения на заседаниях педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников учреждения;
- ознакомление педагогов на заседании педагогического совета с материалами, готовящимися к рассмотрению на Общем собрании работников учреждения.

5.2. При формировании в Учреждении представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, который может создаваться, в соответствии Устава, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, Педагогический совет имеет право взаимодействия с сформированным представительным органом.

6. Срок действия Положения

6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно, если не последует оснований для его пересмотра, пересматривается через 5 лет.

6.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии Устава.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Заречномедлинский
детский сад»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
7 (семь с/п)

